

## **Общие положения о постановке на миграционный учет иностранных граждан, механизму продления срока временного пребывания иностранных работников по адресу организации.**

Миграционный учет является государственной деятельностью по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и их перемещениях внутри страны в целях противодействия незаконной миграции и иным противоправным проявлениям.

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации это жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха), либо организация, по адресу которой иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания.

Иностранный гражданин подлежит постановке на учет по месту пребывания по адресу организации, в которой он в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в случае фактического проживания по адресу указанной организации либо в помещении указанной организации, не имеющем адресных данных (строении, сооружении, вагончики, бытовка, хозяйственное помещение и прочее), в том числе временном.

*В качестве иной деятельности может рассматриваться деятельность, связанная с осуществлением туризма, волонтерства, гуманитарной деятельностью и прочие.*

В соответствии с положением Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан», для иностранных граждан, прибывших на территорию Российской Федерации определен порядок осуществления трудовой деятельности на территории РФ (для граждан из стран не требующем получение визы необходимо получение патента, для граждан из стран требующем получения визы необходимо получение разрешения на работу).

Иностранным гражданам, прибывшим из стран, входящих в Евразийский экономический союз (Казахстан, Белоруссия, Армения и Киргизия), для осуществления трудовой деятельности получение патента и разрешение на работу не требуется (в соответствии со статьей 97 Договора о Евразийском экономическом союзе, подписанного в г. Астане 29.05.2014)».

В случае осуществления трудовой деятельности иностранным гражданином по адресу организации и фактическом проживании его в данной организации - принимающей стороной будет являться лицо (организация), предоставившее ему помещение, на которое возлагается обязанность по предоставлению необходимых документов для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания. Уведомление предоставляется в течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранца через Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций), Многофункциональный центр, подразделение по вопросам миграции либо отделение почтовой связи.

В случае осуществления трудовой деятельности в условиях работы вахтовым методом уведомление о прибытии должно быть представлено в течение 1 рабочего дня, следующего за днем прибытия иностранного гражданина.

При постановке на миграционный учет организациями, осуществляющими свою деятельность по договорам подряда (субподряда) либо договорам возмездного оказания услуг, необходимо учитывать следующее:

**1.** В случае, если трудовой договор или гражданско-правовой договор заключается иностранным гражданином с организацией-заказчиком и помещение для фактического проживания предоставляется данной организацией, то уведомление о прибытии должно быть представлено в орган миграционного учета **организацией-заказчиком**.

**2.** В случае, если трудовой договор или гражданско-правовой договор заключается иностранным гражданином с организацией-исполнителем и помещение для фактического проживания предоставляется данной организацией, то уведомление о прибытии должно **быть представлено в орган миграционного учета организацией-исполнителем**.

**3.** В случае, если трудовой договор или гражданско-правовой договор заключается иностранным гражданином с организацией-заказчиком, однако помещение предоставлено организацией-исполнителем, то уведомление должно быть предоставлено **организацией-исполнителем**.

Высококвалифицированные специалисты, члены их семьи и граждане Республики Беларусь со дня въезда в Российскую Федерацию должны быть поставлены на миграционный учет в течении 90 дней.

Участники государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, члены их семей, граждане государства-члена Договора о Евразийском экономическом союзе (Армения, Казахстан, Киргизской Республики) должны быть поставлены на миграционный учет в течении 30 дней.

Граждане Республик Таджикистан и Узбекистан в течение 15 дней.

*Срок представления уведомления о прибытии и срок уведомления работодателем о заключении и прекращении (расторжении) с иностранным гражданином трудового или гражданско-правового договоров на выполнение работ (оказание услуг) не связаны между собой. Трудовой договор может быть заключен раньше либо позже прибытия иностранного гражданина в место пребывания.*

**ВАЖНО:**

**У организации, привлекающей иностранную рабочую силу должен быть офис и работники по заявленному месту нахождения юридического лица.**

**Наличие заключенных с иностранными работниками трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) и**

**поданных в УВМ по Чувашской Республике уведомлений о заключении таких договоров (уведомление может быть подано также через почтовое отделение связи, ЕПГУ и филиал ФГУП «Паспортно-визовый сервис МВД России»).**

**В организации необходимо закрепить должностное лицо, ответственное за постановку иностранных граждан на миграционный учет, в том числе в целях оперативного взаимодействия с подразделениями по вопросам миграции на районном уровне МВД по Чувашской Республике для определения фактического нахождения поставленных на учет иностранных граждан.**

Для заполнения бланка уведомления о прибытии иностранный гражданин представляет принимающей стороне документ, удостоверяющий личность и миграционную карту.

В уведомлении о прибытии обязательно указываются:

- сведения ответственного лица организации, свое согласие на временное нахождение в организации иностранного гражданина принимающая сторона выражает подписью на оборотной стороне и скрепляется печатью организации (при наличии печати);

- вид и реквизиты документа документа, удостоверяющего личность ответственного лица организации;

- адрес места жительства ответственного лица организации;

- наименование организации;

- адрес организации;

- ИНН организации;

- наименование и реквизиты документа, подтверждающего право пользования жилым и иным помещением.

Принимающая сторона организации к уведомлению о прибытии трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза и членов его семьи дополнительно прилагает:

- копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства - члена Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации.

- копии документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза).

Также принимающая сторона прилагает:

- копии всех страниц паспорта иностранного гражданина, которые содержат информацию и имеют отметки о пересечении Государственной границы;

- копию миграционной карты;

- копию документа, подтверждающего право пользования жилым или иным помещением, предоставляемым для фактического проживания;

- копию документа, подтверждающего полномочия ответственного лица организации;

-письмо руководителя либо иного уполномоченного должностного лица организации, подпись которого скрепляется печатью организации (при ее наличии) о фактическом проживании иностранного гражданина в помещении данной организации, не имеющем адресных данных (в строении, сооружении), в том числе временном.

Постановка на учет осуществляется на срок, заявленный в уведомлении, но не более чем на разрешенный срок.

Постановка на учет по месту пребывания на основании патента, осуществляется на срок до 1 года с даты выдачи патента, при этом право принимающей стороны предоставить помещение на меньший срок (дата выдачи патента указана в самом бланке патента).

В случае неисполнения иностранным гражданином обязанности по уплате авансового платежа в отношении такого гражданина будут приняты меры принуждения (такие как аннулирование патента, привлечение к административной ответственности на основании ч. 1.1 ст. 18.8 КоАП РФ, сокращение срока временного пребывания и обязанности покинуть Российскую Федерацию).

Постановка иностранных работников на миграционный учет по адресу организации при их фактическом проживании в жилых помещениях, принадлежащих физическим лицам, **является нарушением законодательства Российской Федерации о миграционном учете.**

Постановка на учет граждан ЕАЭС осуществляется на срок, заявленный в уведомлении о прибытии, но не превышающий срок действия трудового или гражданско-правового договора.

При наличии разночтений установочных данных в паспорте иностранного гражданина и миграционной карте данному гражданину необходимо обратиться в УВМ МВД по Чувашской Республике (по адресу: г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 37) для получения дубликата миграционной карты.

При утрате иностранным гражданином отрывной части уведомления о прибытии иностранный гражданин должен предоставить заявление об оформлении дубликата непосредственно в подразделение по вопросам миграции, в котором он поставлен на миграционный учет, такой дубликат оформляется в течение 3 рабочих дней.

### **Снятие иностранного гражданина с места пребывания.**

Уведомление об убытии должно быть подписано физическим лицом, выступающим в качестве принимающей стороны, а в случае, если в качестве принимающей стороны выступает организация, – ее уполномоченным представителем, представившим данное уведомление, с проставлением печати указанной организации (при ее наличии).

При убытии иностранного гражданина из организации, в которой он осуществляет трудовую деятельность в условиях работы вахтовым методом, администрация соответствующей организации обязана не позднее 7 рабочих дней со дня убытия такого иностранного гражданина направить уведомление об убытии для его снятия с учета по месту пребывания.

В случае изменения сведений об иностранном гражданине, принимающая сторона обязана в течение 3 рабочих дней сообщить о данных фактах в подразделение по вопросам миграции или в электронной форме либо через Многофункциональный центр.

Под изменениями подразумевается:

-вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность (так как наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, биометрические данные);

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-дата и место рождения;

-пол;

-гражданство (подданство);

-профессия;

-сведения при фактическом проживании в месте пребывания после заявленных сроков пребывания.