

УТВЕРЖДЕНО  
решением Оперативного штаба  
по предупреждению завоза  
и распространения новой коронавирусной  
инфекции на территории  
Чувашской Республики  
от 10 апреля 2020 г. № 5

### СХЕМА

фиксации нарушений положений Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» и составления протоколов об административных правонарушениях

#### I. Фиксация нарушений в муниципальных районах и городских округах Чувашской Республики:

1) Главам администраций установить **перечень ответственных должностных лиц** администраций муниципальных районов (городских округов) по выявлению фактов нарушений Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» (далее – ответственные лица).

Ответственных лиц предлагается включать из членов административных комиссий, оперативных штабов муниципального района и(или) городского округа.

Итог:

Муниципальный акт об ответственных лицах. Срок принятия и официальное обнародование – 08.04.2020.

Распространение и разъяснение муниципального акта об ответственных лицах и работы по фиксации нарушений ежедневно, начиная с 08.04.2020.

2) **На фиксацию** нарушений ответственные лица **направляются:**

- в рамках мероприятий обследования территорий,
- незамедлительно по получению информации (сигнала) о нарушении.

При установлении нарушений гражданами режима самоизоляции необходимо **привлекать сотрудников территориальных подразделений МВД по Чувашии и Росгвардии.**

К рейдам при нарушениях организациями и предпринимателями предлагается привлекать также сотрудников правоохранительных органов, Роспотребнадзора.

Итог: ежедневные рейды с 08.04.2020 в течении режима повышенной готовности (до особого распоряжения об отмене режима повышенной готовности).

3) При фиксации нарушений ответственным лицам при себе **необходимо иметь:**

- копию муниципального акта об ответственных лицах;
- служебное удостоверение;
- копии указов Главы ЧР от 03.04.2020 № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» (с изменениями), от

07.04.2020 № 99 «О мерах по реализации Федерального закона от 1 апреля 2020 г. № 99-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях».

**4) Фиксация нарушений.**

Ответственным лицам необходимо:

- **в первоочередном порядке фиксировать нарушения с помощью фото- и видеозаписи.**

Рекомендуется фиксировать вывески, открытые входы в заведения, работу кассовых аппаратов, залы обслуживания и т.п.

- по возможности привлекать в подтверждение фиксации нарушений посторонних лиц (при возможности получить письменные пояснения данных лиц либо отразить в акте под роспись),

- **составить акт** по рекомендуемой форме (прилагается).

К акту приложить фото- и видеозаписи, при наличии – пояснения лиц, в отношении которых проводится фиксация, их законных (уполномоченных) представителей, а также лиц, присутствовавших при проведении фиксации, и иные связанные с результатами фиксации документы (например, кассовые чеки).

Итог: составление акта в течение 1 часа с момента начала фиксации нарушения.

5) Ответственному лицу необходимо посредством любым из доступных способов, в т.ч. в электронном виде, **довести акт и материалы к нему в администрацию муниципального района (городского округа)** для последующей передачи в компетентные органы исполнительной власти ЧР (далее – Министерство) согласно прилагаемой таблице.

Итог: в течение 15 минут с окончания составления акта и материалов к нему.

6) администрации муниципального района (городского округа) необходимо **передать акт в Министерство** посредством любым из доступных способов, в т.ч. в электронном виде.

Необходимо убедиться в получении Министерством акта и материалов к нему.

Итог: в течение 15 минут с момента получения акта и материалов к нему от ответственного лица.

7) администрации муниципального района (городского округа) необходимо в обязательном порядке направить **на бумажном носителе** акт и материалы к нему в Министерство.

Необходимо сохранить копию акта с материалами к нему на случай представления ее по требованию проверенного лица.

Итог: не позднее 1 дня следующего после составления акта о нарушении.

**II. Составление протоколов органами исполнительной власти Чувашской Республики и их должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 20.6<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**

1) Руководителям органов исполнительной власти ЧР **определить конкретных должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы.**

Итог: срок принятия правового акта 08.04.2020.

2) Ответственным лицам за получение акта и материалов к нему от администраций муниципальных районов (городских округов) **направлять ответственным должностным лицам** министерств полученные акт и материалы к нему и **доводить данную информацию до Министра.**

Итог: в течение 15 минут с момента получения.

3) Ответственное должностное лицо Министерства **незамедлительно приступает к рассмотрению акта и материалов к нему и составлению протокола,** в т.ч.:

а) **извещает лиц о составлении в отношении них протоколов** по рекомендуемой форме (прилагается).

Извещения, адресованные:

- гражданам, в том числе индивидуальным предпринимателям, направляет по месту их жительства, определяемому на основании выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,

- юридическим лицам направляет по месту нахождения юридического лица, его филиала или представительства, определяемому на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц.

Считает лицо надлежаще извещенным, когда:

- имеется уведомление о доставке почтового отправления, телефонограммы или телеграммы, факса;

- из места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, телеграммы,

- в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Обязательно получает подтверждение об извещении:

- уведомление о вручении почтового отправления (отслеживание на сайте Почта России <https://www.pochta.ru/tracking>),

- уведомление о доставке телефонограммы или телеграммы, отчет факсимильного аппарата об отправке и т.п.,

б) **разъясняет** лицам, в отношении которых составляется протокол, их **права и обязанности** предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем необходимо **сделать запись в протоколе,**

в) лицу, в отношении которого составляется протокол, а также его законному (уполномоченному) представителю предоставляет **возможность ознакомления с протоколом.** Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу,

г) в случае неявки лица или законного представителя, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении **составляет в их отсутствие,**

д) **подписывает** протокол. Лицу или законному представителю предоставляется протокол для подписания. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись,

е) лицу или законному представителю **вручает под расписку** копию протокола об административном правонарушении либо **направляет лицу,** в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола,

4) направляет подлинник протокола с необходимыми материалами с сопроводительным письмом **в районные суды** по месту жительства/нахождения лиц, в отношении которых составлен протокол об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

5) организывает консультирование должностных лиц администраций муниципальных районов и городских округов Чувашской Республики, уполномоченных по выявлению фактов нарушений.

## Рекомендуемая форма

(место составления акта)

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)

---

  
(время составления акта)АКТ  
фиксации нарушений  
№ \_\_\_\_\_

по адресу(адресам): \_\_\_\_\_

---

  
(место проведения фиксации нарушения, составления акта фиксации нарушений)

На основании: \_\_\_\_\_

была проведена фиксация нарушения в отношении:

---

  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (место регистрации, телефон), индивидуального предпринимателя (ИНН, место регистрации), наименование юридического лица (ИНН))

Дата и время проведения фиксации нарушения:

«\_\_» \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность фиксации нарушения: \_\_\_\_\_

---

  
(дней/часов)

Лицо(а), проводившее(-ие) фиксацию нарушения и составление акта: \_\_\_\_\_

---

  
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку;

При проведении фиксации нарушения присутствовали: \_\_\_\_\_

---

  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, их законных (уполномоченных) представителей)

В ходе проведения проверки установлено:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

  
(сведения о результатах мероприятия, место и время совершения нарушения, сведения о средствах фиксации)

выявлены нарушения Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чувашской Республики» (с указанием положений):

---

---

---

---

---

---

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

Прилагаемые документы, фото- и видеозаписи, объяснения лица, в отношении которого проводилась проверка, его законного (уполномоченного) представителя:

---

---

Подпись лица(лиц), проводившего(-их) фиксацию нарушения: \_\_\_\_\_

---

С актом фиксации нарушения ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

---

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, их законных (уполномоченных) представителей)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом фиксации нарушения: \_\_\_\_\_

---

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(-их) фиксацию нарушения)

## Рекомендуемая форма

(место составления протокола об административном правонарушении)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления протокола об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ г.  
(время составления протокола об административном правонарушении)

ПРОТОКОЛ  
об административном правонарушении  
№ \_\_\_\_\_

по адресу(адресам): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(место совершения административного правонарушения)

На основании: \_\_\_\_\_

дело об административном правонарушении возбуждено в отношении: \_\_\_\_\_

(сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (место регистрации, телефон), индивидуального предпринимателя (ИНН, место регистрации), наименование юридического лица (ИНН))

Дата и время совершения административного правонарушения:

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Лицо, составившее протокол об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ г.  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц))

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, в отношении которых составляется протокол об административном правонарушении, их законных (уполномоченных) представителей)

Установлено:

\_\_\_\_\_ г.  
(сведения об извещении о времени и месте составления протокола об административном правонарушении)

\_\_\_\_\_ г.  
(сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения)

Факты нарушения Указа Главы Чувашской Республики от 3 апреля 2020 г. № 92 «О комплексе ограничительных и иных мероприятий по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Чу-

вашкой Республики» (с указанием положений), предусмотренных статьей 20.6<sup>1</sup> Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

---



---



---



---



---

(выводы с указанием характера административного правонарушения, лиц, допустивших административное правонарушение, а также сведения о сроке давности привлечения к административной ответственности)

Прилагаемые документы, фото- и видеозаписи, объяснения лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, его законного (уполномоченного) представителя:

---

(в том числе сведения о наличии/отсутствии ходатайств)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись лица, составившего протокол об административном правонарушении)

С протоколом об административном правонарушении ознакомлен(а), копию протокола об административном правонарушении со всеми приложениями получил(а):

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, их законных (уполномоченных) представителей)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с протоколом об административном правонарушении ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 25.12, 25.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, разъяснены:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, их законных (уполномоченных) представителей)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись)